

REDIGER UNE LETTRE DE CANDIDATURE « A L'ANGLAISE » FICHE ANIMATEUR/TRICE

Objectif

Etre capable de rédiger une lettre de candidature dans l'enseignement supérieur à la façon des élèves britanniques (on l'appelle « personal statement »). Le ton et la présentation sont en effet spécifiques car il s'agit de valoriser le potentiel de l'élève, ses diverses aptitudes et compétences que ce soit dans le champ scolaire ou personnel.

Thème : **Élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnel**

Niveaux de classe

Classes de 1^{ère} et Terminale de LEGT.

Compétences du socle

A travers cette activité, je travaille les compétences suivantes du socle :

- Comprendre en utilisant la langue française à l'écrit et à l'oral (domaine 1 : les langages pour penser et communiquer)
- Organisation du travail personnel, outils numériques pour échanger et communiquer, coopération et réalisation de projets (domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre)

Objectifs du parcours Avenir

J'explore les objectifs suivants du parcours Avenir :

- Construire son projet personnel de formation et d'orientation post-bac, se déterminer et finaliser les choix, se préparer à l'enseignement supérieur (Objectif 3 : Permettre à l'élève d'élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle)
- S'engager dans un projet individuel ou collectif (Objectif 2 : Développer chez les élèves le sens de l'engagement et de l'initiative)
- Intégrer dans son projet une dimension européenne et internationale (Objectif 3 : Permettre à l'élève d'élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle)

Modalités pratiques

Intervenant : Enseignant en anglais ou anglophone pour la 1^{ère} séance, français, histoire-géo, professeur principal... Il guide et encourage les élèves, les incite à adopter le ton positif recherché. Il les aide aussi à valoriser leurs expériences.

Matériel : de quoi écrire (papier, crayon) et postes informatiques reliés à internet (1 par groupe de 4 minimum)

Modalité : 12 à 20 élèves, répartis par groupes de 4

Durée de l'activité : 3 séances d'1 heure

Calendrier :

- élèves de 1^{ère} générale et technologique : 1^{er} & 2^{ème} trimestre
- élèves de terminale : 1^{er} trimestre

Déroulement de l'activité

Cette activité se déroule selon trois séances d'1 heure pour les élèves, répartis en petits groupes de 4

1. comprendre ce que représente un « personal statement »
2. faire le point sur son profil personnel à partir de ses atouts et ses expériences et son projet d'étude
3. rédiger sa lettre de candidature :
 - écrire ses idées, structurer son plan
 - rédiger des paragraphes différenciés et leurs transitions
 - synthétiser l'ensemble en une lettre de candidature aux objectifs affirmés

Inciter les élèves à respecter la limite de 4000 caractères (espaces compris) ou 47 lignes

Pour aller plus loin

- Les élèves peuvent rédiger ou traduire leur lettre en anglais
- Ils peuvent chercher un ou des cursus d'études au Royaume-Uni sur le moteur de recherche UCAS www.ucas.com
- Ils peuvent s'auto-évaluer par rapport au cadre européen de référence en langues (CECRL)

Compléments d'information

Pour toute remarque ou suggestion concernant cette fiche d'activité, merci d'utiliser l'adresse folios-ressources@onisep.fr



REDIGER UNE LETTRE DE CANDIDATURE « A L'ANGLAISE » FICHE ÉLÈVE

Objectif

Etre capable de rédiger une lettre de candidature dans l'enseignement supérieur à la façon des élèves britanniques. Au Royaume-Uni, cette lettre est appelée « personal statement »

Niveaux de classe

Classes de 1^{ère} et Terminale de LEGT.

Supports

- papier crayon, 1 poste informatique par groupe de 4 minimum (traitement de texte, connexion internet) avec sortie son pour écouter la vidéo
- collection Dossier Onisep « Après le Bac », sites www.ucas.com , www.onisep.fr
- site d'informations sur la mobilité www.euroguidance-france.org

Déroulement de l'activité

Dans cette activité, nous allons procéder à la rédaction d'une lettre. Cette fiche pédagogique vous propose d'y parvenir en trois séances. Se connecter sur <https://www.ucas.com/personalstatement>

Séance 1 : 1 heure (groupes de 4)

1 - A partir du clip de présentation édité par UCAS, dégager les caractéristiques du « personal statement »

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 - A partir de la vidéo, proposer un plan pour rédiger cette lettre

-
-
-

3 - Mise en commun des recherches par un rapporteur de chaque groupe.

Séance 2 : 1 heure (groupes de 4)

Travail individuel puis partage des informations avec le groupe pour mettre en commun ses idées et valider les informations recueillies, les compléter.

Faisons le point sur votre profil :

1. Mes expériences antérieures (activités, évènements, stages, rencontres, lectures, sports, ...)

-
-
-
-
-

2. Mes qualités personnelles repérées

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> créatif.ve | <input type="checkbox"/> décidé.e | <input type="checkbox"/> autonome |
| <input type="checkbox"/> relationnel.e | <input type="checkbox"/> ponctuel.le | <input type="checkbox"/> indépendant.e |
| <input type="checkbox"/> expressif.ve | <input type="checkbox"/> endurant.e | <input type="checkbox"/> altruiste |
| <input type="checkbox"/> sensible | <input type="checkbox"/> souple | <input type="checkbox"/> pratique |
| <input type="checkbox"/> responsable | <input type="checkbox"/> rapide | <input type="checkbox"/> rassurant.e |
| <input type="checkbox"/> ouvert.e d'esprit | <input type="checkbox"/> organisé.e | <input type="checkbox"/> adroit.e, habile |
| <input type="checkbox"/> tolérant.e | <input type="checkbox"/> endurant.e | <input type="checkbox"/> patient.e |
| <input type="checkbox"/> compréhensif.ve | <input type="checkbox"/> rigoureux.se | <input type="checkbox"/> tolérant.e |
| <input type="checkbox"/> dynamique | <input type="checkbox"/> exigeant.e | <input type="checkbox"/> honnête |
| <input type="checkbox"/> convivial.e | <input type="checkbox"/> discipliné.e | <input type="checkbox"/> observateur.trice |
| <input type="checkbox"/> confiant.e | <input type="checkbox"/> cultivé.e | <input type="checkbox"/> efficace |
| <input type="checkbox"/> détendu.e | <input type="checkbox"/> curieux.se | |

Mes capacités et aptitudes

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> expression écrite | <input type="checkbox"/> esprit scientifique | <input type="checkbox"/> travail en équipe |
| <input type="checkbox"/> expression orale | <input type="checkbox"/> leadership | <input type="checkbox"/> mémorisation |
| <input type="checkbox"/> tolérance au stress | <input type="checkbox"/> capacité décisionnelle | <input type="checkbox"/> mettre les gens d'accord |
| <input type="checkbox"/> sens de l'analyse | <input type="checkbox"/> passage à l'action | |
| <input type="checkbox"/> sens de la synthèse | <input type="checkbox"/> organisation, méthode | |
| <input type="checkbox"/> écoute | | |
| <input type="checkbox"/> imagination | | |

Avez-vous une idée des études que vous souhaiteriez suivre après le bac ?

-
-
-

Rendez-vous sur le site de l'Onisep www.onisep.fr pour explorer les études et professions. Il est possible d'utiliser le guide Après le Bac qui décrit les études supérieures en France



figure 1 : le site de l'onisep



figure 2 : Dossier « Après le bac »

Séance 3 : 1 heure : travail en individuel

Rédaction du paragraphe 1

- présentez-vous de façon enthousiaste, dynamique en mettant l'accent sur vos centres d'intérêts et ce qui vous anime. Ce paragraphe doit être « punchy ». Pour y arriver, écrivez d'abord vos idées de façon libre et fluide, spontanément.
- réduisez ce paragraphe en une douzaine de lignes
-> **soyez positif et énergique**



Rédaction du paragraphe 2

- présentez votre projet d'études et vos raisons de l'avoir choisi.
- mettez en évidence les faits qui montrent que vous trouverez votre place dans le cours choisi. Faites le lien avec votre personnalité, vos expériences antérieures quelles qu'elles soient (loisirs, stages, rencontres, événements, jobs, ...) et vos compétences acquises.
- si vous êtes candidat au Royaume-Uni, expliquez pourquoi et démontrez que vous êtes capable de suivre les cours en anglais
- réduisez ce paragraphe en une trentaine de lignes
-> **évitez les banalités et les clichés**

Rédaction du paragraphe 3

- terminez par une touche personnelle de quelques lignes.
- soyez authentique mais centré sur l'objectif.
-> **évitez l'excentricité**



Vérifions que vous respectez bien les critères de la lettre de candidature britannique :

Si vous avez utilisé un logiciel pour écrire votre lettre, vérifiez qu'elle n'excède pas 4000 caractères (espaces compris) ou 47 lignes mais qu'elle s'en approche.

Pièges à éviter

- le bavardage inutile : ce que vous écrivez doit avoir un lien direct avec votre candidature
- l'arrogance, la suffisance : avancez des arguments sans les exagérer
- la familiarité : utilisez des termes choisis dans un langage approprié
- la copie, le plagiat très mal perçus
- les lieux communs, les idées toutes faites

Pour aller plus loin

- rédigez votre lettre en anglais
- recherchez les études correspondantes dans le moteur de recherche de l'enseignement supérieur britannique UCAS sur www.ucas.com
- évaluez votre niveau linguistique en anglais par rapport au cadre européen commun de référence en langue (CECRL) en vous rendant sur www.euroguidance-france.org rubrique « les langues étrangères » puis « les tests et les diplômes de langues » pour accéder à l'autoévaluation